



Utiliser le feedback comme levier de management inspirant



Temps de formation :
2 jours (14 heures)



Objectifs pédagogiques et compétences visées :

- Comprendre l'importance du feedback dans la gestion d'équipe et le développement des compétences
- Apprendre les techniques de feedback constructif et motivant
- Intégrer les théories clés sur le feedback pour des pratiques durables
- Pratiquer le feedback en situation réelle pour gagner en aisance et en efficacité



PROGRAMME

En amont de la formation :

Auto positionnement sur son recours au feed back

Jour 1

1. Introduction au feedback

- Quelles sont les perceptions des participants sur le feedback ?
- Partage d'une expérience de feedback (positive ou négative) pour créer un cadre de partage et de réflexion

2. Les Grandes approches du Feedback

- Identifier l'impact du feedback sur la motivation des collaborateurs. (Herzberg)
- Le renforcement et le rôle du feedback pour encourager ou décourager certains comportements. (Skinner)
- Autodétermination : Lien entre feedback et autonomie
- Les types de feedback

Jour 2

3. Pratiquer le feedback

- Utiliser les méthodes Sandwich et DESC (Décrire, Expliquer, Spécifier, Conséquences).
- Gestion des émotions dans les conversations de feedback
- Rôle des compétences émotionnelles dans le feedback.
- Définir son programme managérial
- Construire un plan de feedback pour son équipe

Elaboration d'un plan d'actions individuel

Après la formation :

Mise en œuvre du plan d'actions

➔ Modalités

Formation : En groupe de 4 à 12 personnes en présentiel.

Evaluation : Evaluation en 3 dimensions, tout au long de la formation. (Positionnement, acquisition, satisfaction) en ligne et en présentiel.

➔ Public

Managers

➔ Prérequis

Aucun

TARIFS

Inter : 1230 € HT

Intra : Nous consulter

