



Découvrir les softs skills essentielles au management



Temps de formation :
1 jour (7 heures)



Objectifs pédagogiques et compétences visées :

- Identifier les éléments clés de la communication
- Appréhender les fondamentaux du management
- Aborder les éléments clés de la motivation
- Appréhender la dynamique de groupe
- Percevoir les émotions et gérer le stress



PROGRAMME

En amont de la formation :

Auto positionnement sur son approche des softs skills

1. Comprendre les éléments de la communication

- Différencier l'information de la communication
- Verbal – Non verbal, quel impact ?
- Affiner son questionnement
- Utiliser la reformulation

2. Comprendre les éléments clés de la motivation

- Les théories de la motivation
- Application des théories d'Herzberg, Siegrist, Maslow, Vroom
- La place et le traitement de l'erreur

3. Initiation au développement Personnel

- Identifier les émotions
- Gérer les conflits
- Gérer le stress
- Gérer son temps

4. Identifier les fondamentaux du management

- Choisir la posture adaptée
- Maîtriser l'impact de sa communication (surprise, dégoût)
- Manager avec empathie
- Dynamiser l'engagement de son équipe

Elaboration d'un plan d'actions individuel

Après la formation :

Mise en œuvre du plan d'actions

➔ Modalités

Formation : En groupe de 4 à 12 personnes en présentiel.

Evaluation : Evaluation en 3 dimensions, tout au long de la formation. (Positionnement, acquisition, satisfaction) en ligne et en présentiel.

➔ Public

Managers

➔ Prérequis

Aucun

TARIFS

Inter : 620 € HT

Intra : Nous consulter

